



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 73/Doc - 15/ATA - 69/Stud

Montebelluna, 09.11.2018

Al personale docente
Agli alunni e ai genitori
Al personale ATA e LSU
IIS "Levi"

OGGETTO: Orario definitivo delle lezioni e delle attività per l'a.s. 2018/19

Si informano docenti, personale ata, studenti e genitori che lunedì 12 novembre 2018 entra in vigore l'orario definitivo delle attività per l'a.s. 2018/19.

Si allegano pertanto:

1. Orario definitivo per classe

Gli eventuali adattamenti all'orario di lezione sono comunicati, quando si tratta di assenze programmate, con almeno una giornata di preavviso. Gli studenti ricevono informativa in classe e/o la variazione viene comunicata tramite invio di posta elettronica massiva. Salvo eccezioni, la variazione si può rilevare anche dal registro elettronico

2. Orario definitivo per docente

Anche in questo caso gli eventuali adattamenti all'orario di lezione sono comunicati, quando possibile, con almeno una giornata di preavviso. Il prospetto riporta anche l'orario destinato al ricevimento dei genitori, le attività alternative alla religione cattolica e le ore fisse a disposizione per i docenti interessati

3. Turni di sorveglianza all'intervallo

Il personale docente opera per la vigilanza e l'assistenza agli alunni secondo i turni indicati. Anche il personale collaboratore scolastico / LSU ha compiti di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, fra l'altro, durante la ricreazione e nello spazio d'attesa in atrio. I collaboratori scolastici / LSU, inoltre, sono tenuti ad assicurare la vigilanza in modo particolare a conclusione dell'intervallo, in riferimento alle classi con docenti alla quarta ora di lezione impegnati precedentemente in turni di sorveglianza, per il tempo loro necessario a raggiungere l'aula. L'insegnante della terza ora di lezione si assicura, prima di lasciare la classe, che all'intervallo gli alunni siano usciti dall'aula.

4. Prospetto delle Attività Alternative all'insegnamento della religione cattolica

Le attività alternative all'I.R.C. proposte dalla scuola e le attività di studio individuale assistito si svolgeranno nelle aule indicate nell'all.4, in quanto temporaneamente libere. L'elenco degli allievi coinvolti è consegnato esclusivamente ai docenti interessati e al personale ata coinvolto nelle sorveglianze. Gli studenti che hanno optato per lo studio individuale senza assistenza del personale docente si recheranno nelle aule dei cui sopra, se presidiate da un docente secondo il quadro di cui all'all. 4, altrimenti rimarranno nello spazio d'attesa allestito in atrio sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici di reparto. Gli studenti che hanno optato per l'uscita dalla scuola lasceranno l'edificio.

I docenti incaricati avranno cura di farsi consegnare dalla segreteria gli elenchi degli studenti da sorvegliare, inclusi coloro che hanno optato per lo studio senza assistenza, che rimangono sotto la loro sorveglianza. Annoteranno presenze ad assenze su apposito registro, riferendo al Collaboratore del DS prof. Montagnin i casi di mancata frequenza.

In caso di sostituzioni, supplenze o nuove nomine, l'insegnante che subentra ad un docente indicato negli allegati alla presente circolare lo sostituisce in tutte le funzioni.

La presente si configura come ordine di servizio per tutto il personale coinvolto.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano